



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2021 № 55

**Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления субсидий на иные
цели из бюджета поселения
Филимонковское в городе Москве
бюджетным учреждениям поселения
Филимонковское**

В соответствии пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, администрация поселения Филимонковское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета поселения Филимонковское в городе Москве бюджетным учреждениям поселения Филимонковское, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера - заместителя главы администрации Ким Т.Ф.

**Глава администрации
поселения Филимонковское**

Д.А. Благов

Приложение
к постановлению администрации
поселения Филимонковское
в городе Москве
от 17.08.2021 № 55

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ИЗ БЮДЖЕТА
ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ПОСЕЛЕНИЯ
ФИЛИМОНКОВСКОЕ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям поселения Филимонковское (далее - учреждение) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – целевая субсидия).

2. Целевая субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на финансовое обеспечение муниципального задания.

Целевая субсидия не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Целевая субсидия может предоставляться в рамках мероприятий муниципальных программ поселения Филимонковское, утвержденных в установленном законодательством порядке.

3. Финансовое обеспечение целевой субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом поселения Филимонковское в соответствующем финансовом году:

- на текущий ремонт помещений на основании утвержденной сметной

документации;

- на капитальный ремонт помещений на основании утвержденной проектно-сметной документации;

- на приобретение оборудования при наличии обоснования целесообразности его приобретения;

- на иные цели в соответствии с распоряжениями администрации поселения Филимонковское в пределах доведенных ассигнований в соответствующем финансовом году.

4. Решение о предоставлении учреждению целевой субсидии в планируемом финансовом году принимается Советом депутатов поселения Филимонковское путем включения в бюджет поселения на основании решения Совета депутатов и письменного обращения учреждения (письма) в администрацию о рассмотрении вопроса о возможности дополнительных расходов, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

Обращение (письмо) должно содержать обоснование необходимости расходов и расчеты с приложением необходимых документов, подтверждающих заявленную сумму целевой субсидии, в том числе:

- информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов;

- информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств с указанием технических характеристик, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех), полученными на основании направленных запросов;

- информацию о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

- иную необходимую информацию.

5. Документы, указанные в п. 4 настоящего Порядка рассматриваются администрацией. По результатам рассмотрения указанных документов

принимается одно из решений: об обоснованности расходов и направлении материалов в Совет депутатов для принятия дальнейшего решения или о необоснованности расходов и возврате документов учреждению.

6. При принятии Советом депутатов решения о предоставлении учреждению целевой субсидии, администрация поселения Филимонковское уведомляет учреждение о предусмотренных ассигнованиях в течение десяти рабочих дней после утверждения внесения изменений в бюджет. После получения указанного уведомления учреждение составляет уточненный план финансово-хозяйственной деятельности и представляет его на согласование в администрацию поселения Филимонковское.

7. Администрация поселения Филимонковское формирует перечень целевых субсидий с кодами по классификации расходов на очередной финансовый год и предоставляет в территориальный орган Федерального казначейства.

8. Для предоставления целевой субсидии учреждение направляет в администрацию поселения Филимонковское документы, указанные в п.4 настоящего порядка, с сопроводительным письмом, не позднее чем за 14 дней до планируемого заседания Совета депутатов.

9. Предоставление целевой субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией поселения Филимонковское и учреждением, в соответствии с приложением к настоящему Порядку (далее - Соглашение), в котором предусматриваются следующие условия:

- 1) объем, сроки (периодичность) перечисления субсидии (в том числе по месяцам), цели предоставления субсидии;
- 2) обязательства учреждения по целевому использованию субсидии;
- 3) право администрации поселения Филимонковское на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением;
- 4) обязательства учреждения по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению;

5) порядок, сроки и форма представления учреждением отчетности об использовании субсидии;

6) порядок и условия расторжения Соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

10. Перечисление целевой субсидий осуществляется администрацией поселения Филимонковское в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения местного бюджета на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

11. Учреждение представляет в администрацию поселения Филимонковское отчетность об использовании целевой субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением, и по окончании финансового года уведомляет администрацию поселения Филимонковское об остатках неиспользованных средств.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевой субсидии подлежат возврату в бюджет поселения Филимонковское. Возврат остатков целевой субсидии осуществляется в соответствии с представленным в администрацию поселения Филимонковское уведомлением по расходам.

В соответствии с решением администрации поселения Филимонковское о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года целевой субсидии остатки указанной субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

13. В случае нарушения условий предоставления целевой субсидии перечисление субсидии приостанавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Администрация поселения Филимонковское информирует в письменной форме учреждение о приостановлении перечисления целевой субсидии в

течение трех рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии с указанием причин приостановления и срока для устранения нарушений.

Возобновление перечисления целевой субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные Соглашением.

14. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета поселения Филимонковское в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Расходы учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевая субсидия, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия расходов целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов.

16. Контроль за соблюдением условий предоставления и целевым использованием субсидий осуществляет администрация поселения Филимонковское.

Приложение

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета поселения Филимонковское в городе Москве бюджетным учреждениям поселения Филимонковское

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

д. Верхнее Валуево

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование органа, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения)

(далее - Учредитель) в лице _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное учреждение поселения Филимонковское

(наименование учреждения)

(далее - Учреждение) в лице _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета поселения Филимонковское на _____.

1.2. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с распоряжением администрации поселения Филимонковское от _____ № _____ «О предоставлении муниципальному учреждению субсидии на

цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в ____ году Учреждению из бюджета поселения Филимонковское субсидию в сумме _____ на _____.

(цель субсидии)

2.1.2. Перечислять Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 1).

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер субсидии в случае выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете.

2.2.2. Сокращать размер предоставляемой субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии в случае, если фактические расходы Учреждения на предусмотренные цели меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать средства субсидии в соответствии с назначением (заявкой на получении субсидии).

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы Учреждения на предусмотренные цели меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

Получатель субсидии вправе перечислять неиспользованные средства субсидии в течение срока действия Соглашения.

2.3.3. Ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять Учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению с приложением подтверждающих документов.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами поселения Филимонковское.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 20__ года. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения не влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.5. Приложением к настоящему Соглашению является:

- График перечисления Субсидии (приложение 1);
- Отчет об использовании Субсидии (приложение 2).

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Наименование

Место нахождения, телефон

Банковские реквизиты

ИНН/КПП

л/с

р/с

БИК

Учреждение:

Наименование

Место нахождения, телефон

Банковские реквизиты

ИНН/КПП

л/с

р/с

БИК

От Учредителя:

Руководитель

_____/Ф.И.О./

М. П.

От Учреждения:

Руководитель

_____/Ф.И.О./

М. П.

Приложение 1

к соглашению о предоставлении
субсидии на иные цели

от « ____ » _____ 20__ г.

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

График перечисления Субсидии

муниципальному учреждению _____

на _____

(цель субсидии)

Цель предоставления субсидии	Сроки предоставления субсидии на иные цели	Сумма, руб.
ИТОГО:		

От Учредителя:

Руководитель

/Ф.И.О./

М. П.

От Учреждения:

Руководитель

/Ф.И.О./

М. П.

2.									
	Итого								

<*> В случае невыполнения расходования субсидии из бюджета поселения Филимонковское указывается причина.

Руководитель учреждения _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.